

GUIA PER A INICIAR UN PLA DE FORMACIÓ EN CENTRES

ÀMBIT FORMACIÓ



GUIA PER A INICIAR UN PLA DE FORMACIÓ EN CENTRES

ÍNDEX

1. Introducció a la guia
 2. Funcions del CFC
 3. Perfil del CFC
 4. Perfil formatiu del centre (formulari)
 5. El claustre pedagògic com a eina de formació participativa e integradora
 6. Protocol per a instaurar una cultura de millora al centre.
- Annex.

GUIA PER A INICIAR UN PLA DE FORMACIÓ EN CENTRES

1. INTRODUCCIÓ A LA GUIA

L'escola és un dels pilars de qualsevol societat. Els reptes del segle XXI estan suposant tants canvis i tan ràpids que afecten a la forma d'entendre la vida i d'experimentar-la, que eixe pilar que és l'escola es necessari que vaja adaptant-se a les noves necessitats, característiques, interessos i valors dels alumnes que aten.

Els professionals de l'educació hem de recórrer eixos nous camins amb els nostres alumnes i, si volem oferir-los una educació de qualitat, és imprescindible que estigam disposats a una continua renovació i actualització. L'eina que tenim al nostre abast per a tal objectiu és la formació.

La LOMLOE ofereix als centres la oportunitat de transformar-se per adaptar-se a eixos canvis, dotant-los de major autonomia, afavorint l'ús de metodologies actives i proporcionant una nova estructuració del currículum que té com a objectiu formar alumnes competents. Des d'aquest prisma, es fa més necessari que mai optar per una formació que aboque en la millora i transformació del centre, més enllà de respondre a interessos formatius personals.

Aquest document pretén oferir als centres una guia per a constituir la formació com a element catalitzador de la transformació dirigit a desenvolupar les competències professionals necessàries per a impulsar el canvi.

2. FUNCIONS DEL CFC

L'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, en el seu article 10 recull que les direccions dels centres educatius sostinguts amb fons públics designaran una persona coordinadora de formació, d'entre els membres del claustre.

Aquestes són algunes de les funcions principals que ha de desenvolupar el coordinador de formació en centres:

1.-Identificar les necessitats formatives del claustre: tant a nivell de centre, com grupal, com individual.

La persona coordinadora de formació, amb la col·laboració de l'equip directiu, articularà, dins del Pla d'actuació per a la millora (PAM), la identificació de necessitats formatives del claustre, del personal de suport, personal especialitzat, dels diferents departaments o equips, i també les necessitats formatives individuals.

2.-Seleccionar i dissenyar propostes formatives acord a les necessitats detectades i la línia pedagògica de centre que volem.

3.-Elaborar i gestionar el Programa d'activitats formatives de cada curs d'acord a la Resolució

anual.

La persona coordinadora de formació del centre, en els terminis que s'establisquen i seguint les instruccions que es publiquen en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de formació del professorat, dirigirà l'elaboració i gestió del Programa d'activitats formatives per al curs 2023-2024.

3.1-Desenvolupar i consensuar les accions formatives a desenvolupar (Projectes, seminaris, tallers i grups de treballs)

3.2-Introduir i orientar els coordinadors/es de les distintes accions formatives.

3.3-Cercar, avaluar i consensuar amb els CAF els possibles ponents així com la seua idoneïtat per desenvolupar l'acció formativa.

4.-Afavorir xarxes de col·laboració amb altres centres a través del pla de formació.

La tasca d'aquesta coordinació és fonamental per a l'èxit de les activitats formatives que en ell es planifiquen. Per tant, es desenvoluparà una formació específica dirigida a les persones que exerceixen la coordinació de formació en els centres educatius amb un reconeixement d'hores de formació permanent, la qual s'haurà d'iniciar durant el mes de setembre. Aquesta formació serà comuna per a tots els CEFIRE i, a més, s'establirà una actuació conjunta que permeti la creació de xarxes de formació que faciliten el treball col·laboratiu entre les coordinadores i coordinadors de formació.

S'incidirà especialment en la comunicació i intercanvi d'idees i plantejaments entre les persones coordinadores i el CEFIRE a través de la corresponent assessoria de referència, per a maximitzar el benefici de les activitats de formació proposades i per a avaluar tant el procés com la incidència de la formació en l'alumnat dels centres.

4.1-Cercar experiències d'èxit d'altres centres educatius que puguin ser d'interès.

4.2-Afavorir intercanvis lligats a la formació del claustre a través de programes com I-Moute.

5.-Participar en la realització de les accions, d'acord amb el disseny i la planificació del projecte.

6.-Participar en la formació específica desenvolupada des del CEFIRE i/o d'altres entitats, persones o associacions col·laboradores idònies. ja que aquest permet conèixer de primera ma la importància d'aquesta formació així com participar amb intercanvis amb altres coordinador/es.

7.-Coordinar i supervisar l'execució i desenvolupament de les distintes accions formatives.

8.-Avaluar la formació

8.1-El grau de satisfacció dels participants.

8.2-Estimació de la incidència de la formació en la millora dels centres i dels processos

d'ensenyament i aprenentatge que s'hi planifiquen i implementen.

3. PERFIL CFC

La persona designada al centre com a Cordinador de Formació, a banda de complir amb les funcions que le són pròpies i determinades per la normativa corresponent, hauria de reunir una sèrie de qualitats, coneixements i habilitats per tal de garantir que la formació en centres siga una eina de millora i no un tràmit sense projecció ni implementació a les aules.

Un CFC competent es caracteritzarà per reunir la major part, si no totes, de les següents característiques:

COMPROMÉS/A AMB LA FORMACIÓ

Ser activa formativament i creure en el benefici de la formació i actualització permanents, així com conèixer les diferents xarxes formatives a l'abast del docent (CEFIRE, INTEF, EOI, EDULAB, ofertes formatives de Conselleria...)

DINAMITZADOR/A COMUNITARI/A

Motivar i animar al claustre a participar activament en la formació del centre.

LIDERATGE TRANSVERSAL

Guiar al claustre cap a una formació comú, provocant canvis i gestionant la incertesa que provoquen, acompanyant l'equip en eixe procés

HABILITATS COMUNICATIVES

Afavorir un clima de diàleg crític.

HABILITATS INTERPERSONALS

Afavorir la creació de fluxos de comunicació formal, però també informal amb una disposició i talant democràtic, empàtic i capaç de resoldre situacions esdevingudes problemes, conflictes, dubtes...

PROACTIU/VA INTEL·LECTUAL I CIENTÍFICA

Tindre iniciativa i capacitat per anticipar problemes o necessitats futures fent un anàlisi de la pràctica docent amb una visió científica basada en evidències.

CONEIXEDOR DE LA NORMA

Conèixer i transmetre la normativa rellevant per a la formació i les diferents convocatòries relacionades amb aquest àmbit.

4. PERFIL FORMATIU DEL CENTRE.

Cada curs els centres decideixen quina serà la formació en centres a realitzar. Encara que aquesta formació ha de donar resposta a les necessitats del centre, aquestes no sempre van de la mà amb als interessos formatius de tots els membres del claustre. Podem trobar que eixa formació ja hi ha docents que l'hagen rebuda de forma externa, o que responga a necessitats però només d'una de les etapes impartides al centre o altres casuístiques.

Per tal de minimitzar aquestes diferències, proposem elaborar un perfil formatiu del claustre mitjançant un formulari, que servisca de guia per a trobar la concomitància entre les necessitats del centre i els interessos formatius dels docents.

Amb els resultats es podrà analitzar mitjançant un DAFO quina és la resposta formativa que s'ha de donar al claustre. L'anàlisi dels resultats obtesos ens donarà informació molt valuosa tant per a determinar la formació en centre com també per organitzar altres fórmules formatives com són els claustres pedagògics.

El qüestionari es podrà fer en format digital (google forms, per exemple) o en paper, segons la competència digital dels participants. Model disponible a l'ANNEX.

5. EL CLAUSTRE PEDAGÒGIC COM A EINA DE FORMACIÓ PARTICIPATIVA I INTEGRADORA.

Una de les eines formatives més potents a l'abast de tots els centres educatius és el claustre pedagògic. Aquest permet donar resposta a les necessitats concretes de cada claustre segons la idiosincràsia del seu centre.

El claustre pedagògic és un espai de reflexió pedagògica al qual participen tots i totes els integrants d'un claustre. No hi ha jerarquies com en un claustre ordinari, sino que tots els membres poden aportar els seus coneixements, experiències i reflexions sobre qualsevol aspecte didàctic, organitzatiu, curricular, etc. L'equip directiu només té la funció de convocar-lo, però és entre tots com es defineixen els temes a tractar, que poden ser tan variats com variades són les necessitats que van sorgint de la pràctica docent. Per abordar eixes necessitats, de vegades membres del propi claustre tenen formació suficient per a traslladar-la a la resta; altres vegades mitjançant la reflexió conjunta tras la lectura i estudi de documentació publicada; en altres ocasions pot ser necessària la intervenció d'experts externs al centre. En qualsevol cas i modalitat, és el debat, la reflexió i l'estudi conjunts el que es convertirà en el motor per a la transformació del centre.

A diferència de la formació en centre que dóna resposta de forma unidireccional a les necessitats d'una part del claustre, el Claustre Pedagògic és una fórmula autoformativa basada en la cohesió, participació i coherència del centre com a institució.

Per a saber-ne més es pot consultar l'article "El claustre pedagògic: línies de fonamentació per a la seua incorporació efectiva en la praxi docent" (Edulab).

6. PROTOCOL PER A INSTAURAR CULTURA DE MILLORA AL CENTRE EDUCATIU.

Com hem vist ja, per a la transformació i millora del centre es necessaria una adquisició de competències professionals que ens permetan dur a terme eixe procés. Si un centre s'impregna d'una cultura de millora mitjançant la formació, aconseguim uns professionals de l'educació actualitzats pedagògic i normativament, una major implicació i motivació pel treball realitzat a l'aula, provocar un sentiment de pertinença en un projecte comú per part de tota la comunitat educativa i l'oportunitat de repercutir el nostre treball en la transformació de la societat sent els formadors dels futurs ciutadans.

Per a instaurar una cultura de millora al centre s'ha de partir de la definició d'unes línies d'actuació que podem agrupar en tres:

1. Cohesionar el grup
2. Promoure la participació.
3. Afavorir diferents nivells i formes de participació.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 1: COHESIONAR EL GRUP.

La cohesió del grup o la relació de treball l'estableix la normativa mitjançant els òrgans de participació de la comunitat docent i educativa en general, però la formació ha de ser un punt d'encontre en el que el professorat pugui compartir els seus interessos, motivacions, preocupacions, necessitats i al mateix temps conèixer-se per poder desenvolupar lligams més enllà dels òrgans de participació cicle, COCOPE, claustre, etc.

- Cohesió externa: és aquella que està reglada per la normativa i de la que cap membre del claustre pot desvincular-se per una decisió personal. A més a més, el PAF estableix uns moments concrets en els que el claustre pot fer propostes a desenvolupar així com manifestar aquells interessos i/o necessitats del centre..

- Cohesió interna: naix d'un interès comú i compartit que pot estar a nivell de centre o d'unitats menors com etapes, cicles o intercycles i que poden estar vinculades a projectes concrets de diferents aules, activitats socials, culturals, etc per aquest motiu cal dissenyar i fer propostes per compartir activitats de caire cultural, social, natural que afavoreixen el coneixement de l'entorn del centre al conjunt del professorat i que poden traslladar-se en activitats de centre, l'objectiu és que els docents coneguen les possibilitats que ofereix l'entorn del centre a partir d'una experiència i vivència personal. Així mateix ordenar la sala de mestres com un espai de conversa especialitzada amb revistes i materials educatius d'actualitat.

- Cohesió mixta: s'organitza a través de claustres dialògics i debats no formals, també poden desenvolupar-se (invitar a activitats externes al centre destinades a compartir experiències des

d'un àmbit més personal), dinars, sopars, o encontres cafè per comentar de forma informal aspectes del centre educatiu sense necessitat d'una aprovació directa.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 2: PROMOURE LA PARTICIPACIÓ.

La participació ha d'esdevenir una porta oberta a la comunicació i diàleg per aquest motiu el coordinador de formació ha d'aconseguir la participació del professorat dins del PAF però ser conscient que existeix la possibilitat de formar-se de forma autònoma per aquest motiu i per tal d'evitar possibles reticències al PAF o inclús a decisions fruit d'animadversions dins del propi grup de companys, cal que establir encontres dialògics amb l'objectiu de compartir.

La finalitat és que malgrat que hi ha companys que no desitgen participar de la formació del centre, almenys hi haja oportunitat de compartir aquella formació que han rebut per altres canals com el CEFIRE mitjançant els cursos propis de formació, l'INTEF o institucions com les universitats o sindicats, i que puguin ser d'interés per al conjunt de la comunitat educativa.

Dedicar reunions des dels claustres per reflexionar sobre el concepte de la participació com a part de l'ésser de la persona i profundir sobre aspectes relacionats amb la participació, com: on participem?, per a què ho fem?, així com visualitzar els beneficis de la participació i del treball col·laboratiu són eixos claus per promoure la participació comunitària en un context educatiu. El projecte educatiu dels centres és el context ideal per tal de definir les pautes bàsiques per al disseny d'un procés participatiu de qualitat i d'aquesta manera apropar la participació a l'aula dissenyant un itinerari formatiu amb objectius pedagògics, experimentant competències per a la participació.

CONTEXT FORMACIÓ

- PAF (Grup de treball, Seminari i ...)
- Formació autònoma (universitats, CEFIRE, sindicats , etc

Professorat
favorable i NO implicat

Professorat
NO favorable i implicat

CONTEXT COMUNICATIU PER COMPARTIR

Professorat
favorable i implicat

Professorat
opositor

LÍNIA ACTUACIÓ 3: AFAVORIR DIFERENTS NIVELLS I FORMES DE PARTICIPACIÓ

Actualment, la participació correspon a un procés fonamental per a generar processos de millora educativa efectiva, demostrada en una sèrie de marcs normatius i legals de la política educativa. Aquesta guia proposa treballar des de cinc nivells de participació per tal d'augmentar la implicació dels docents en el procés de formació com a ferramenta clau per dinamitzar

processos de transformació educativa:

Nivell 1: Fomentar la sensibilització en participació: des de la participació personal a la comunitària. La participació ha de convertir-se en una necessitat grupal relacionada amb el buscar sentit a la nostra tasca. El fet d'expressar opinions i compatir-les basades en evidències científiques d'alt impacte social, dialogar, entendre altres visions, cooperar, treballar en equip, sumar forces i crear sinèrgies per construir consensos que donen resposta al nostre context escolar. I sobre tot assumir responsabilitats en l'acció per tal de transformar l'entorn des del protagonisme compartit. Per a que la participació siga possible hem de conèixer, investigar, voler i articular espais i temps.

Nivell 2: Avaluar les actituds personals i grupals per a la participació. Per tal que siga una participació real hem de ser capaç d'aconseguir compromisos tant a nivell individual: confiança en un mateix, visió positiva, assertivitat, flexibilitat, lideratge, comunicació, responsabilitat, resolució de problemes, creativitat..., com a nivell de grup: en participació, la persona interactua amb altres persones sobre un objectiu comú. En aquest sentit habilitats socials com l'empatia, l'escolta activa, el treball en equip, la gestió de conflictes, la flexibilitat, la comunicació... són claus. I tenen a veure amb el treball col·laboratiu amb altres persones, la consecució d'assoliments i el "fer moure a altres persones en la cerca d'una fi comuna.

Nivell 3: Dissenyar estratègies concretes des dels projectes educatius per augmentar la participació de famílies, alumnat i docents. És cert que hui dia la participació motivada pels interessos col·lectius, públics o comunitaris està en "hores baixes". La societat actual és individualista i prima treballar i donar resposta als interessos particulars i privats. La participació en comunitat educativa implica comptar amb persones que: se senten part de la comunitat, són subjectes actius crítics i busquen la transformació i la millora, tenen una sensibilitat, senten el desig de fer alguna cosa, d'intervindre en la seua comunitat i assumeixen la seua pròpia responsabilitat individual i col·lectiva en benefici de la comunitat educativa. Aleshores, el fet de dissenyar situacions i dinàmiques on poder reflexionar sobre interessos comuns, com a col·lectiu, identificant cadascú d'ells és converteix en prioritari a aquest nivell.

Nivell 4: Vivenciar una experiència participativa, experimentant el comportament personal i grupal davant una experiència participativa. L'enfocament d'aquest nivell és vivencial. Es proposa al grup viure una experiència participativa des de l'autogestió i organització grupal, i seguint unes pautes de treball bàsiques per tal d'aplegar a donar-se compte i extraure conclusions. És el nivell més pràctic per tal de reflexionar sobre els processos participatius: concepte, requisits, condicions,...

Nivell 5: Disseny del procés participatiu com a instrument important i necessari per a afavorir la fase de debat i de construcció de perspectives diferents, abans de prendre la decisió sobre uns certs temes d'interès educatiu. No obstant això, cal tindre en compte que els processos participatius per si sols no fan la participació dels docents. Un procés participatiu és un recorregut, un camí amb una successió de moments o accions participatives, protagonitzat per persones, agents i entitats amb interessos compartits, que prenen part, s'impliquen, debaten i proposen per a respondre junts/as a un objectiu educatiu comú (establert al PEC), i que a més, afavoreix el treball relacional, col·laboratiu i en xarxa. Un procés participatiu és la suma de

moments i accions participatives –tallers, dinàmiques de grup, reunions, exposicions interactives, fòrums o grups de treball virtuals, accions creatives...- relacionades amb la participació de diferents agents o persones per a aportar diferents perspectives o visions en relació a un tema o problema sobre el qual es vol prendre una decisió.

Per tant, per tal d'afavorir formes de participació i aplicar els 5 nivells necessitem establir un mètode de treball que responga a 7 qüestions:

- 1.- Fonamentació: per què ho fem?
- 2.- Objectius i finalitat: Per a què ho fem?
- 3.- Qui són els agents actius?
- 4.- Amb quines regles ho fem?
- 5.- Quines tècniques i dinàmiques anem a aplicar?
- 6.- Quins espais i temps podem disposar?
- 7.- Quins són els nostres recursos per a formar-nos?

Una vegada hem obtingut les respostes necessitem avaluar 3 condicions:

- 1.- Nivell de compromisos del claustre
- 2.- Informació i nivell de comunicació de partida
- 3.- procés de seguiment i avaluació del procés.

Somniar amb quin tipus de centre volem, investigar sobre accions que tinguen evidència científica i analitzar les nostres necessitats són punts clau per tal de començar un procés de transformació educativa des de la formació del professorat.

FAQS

- **Tinc l'obligació de participar als claustres pedagògics del meu centre?**
Sí, és un claustre i conforme els ROF (D. 252 i 253/2019 de 29 de novembre, al cas d'INF, PRI i Secundària), participar als claustres és obligatori per al professorat.
- **Tinc l'obligació de participar a la formació de centres?**
Sí, perquè la formació forma part de la PGA i conforme a la mateixa normativa que s'especifica a la pregunta anterior, així com a les resolucions d'inici de curs, la PGA és d'obligatori compliment.

- **Qui estableix les línies d'actuació del PAF?**

Aquestes línies les estableix la titularitat del centre. En el cas dels centres públics la Conselleria a través d'una resolució que actualment és la Resolució de 28 de juny de 2022 que té caràcter biennal.

- **En quin horari es realitza la formació en centres si no tens jornada formativa ni jornada contínua?**

S'ha de realitzar en horari complementari i cal tindre en compte que és horari de comput mensual.

- **El pla anual de formació del meu centre ha tindre coherència amb la visió i missió establida en el PEC?**

Sí, de fet eixa ha de ser la manera d'enfocar-ho, amb consonància amb el PEC del centre. Això es regula a l'article 9 de l'Ordre 65/2012 de 26 d'octubre per la que s'estableix el model de formació del professorat.

- **El meu centre està obligat a fer formació en centres?**

La formació del professorat és un dret i un deure del professorat (art. 102 i 103 de la LOE), però no és obligatori que es realitzi a través de formació en centres. Sí que és obligatori que tots els anys es redacte el PAF del centre, però aquest PAF no implica per obligació que es realitzi un Projecte de Formació en Centres o una formació dirigida al claustre.

- **Quantes accions formatives simultànies es poden fer al centre dins del PAF?**

La norma no especifica un nombre màxim.

- **Quin percentatge mínim del claustre es necessari per a poder demanar la vesprada formativa?**

La votació del claustre ha de ser favorable per 2/3. Ara bé després cal també votar-ho al Consell Escolar i realitzar tot el procediment que estableix la Ordre 9/2022 de 25 de febrer.

- **Qui aprova i redacta el PAF?**

El PAF el redacta el coordinador de formació tenint en compte la detecció de necessitats efectuada sobre els claustres i departaments, així com línies estratègiques i les indicacions de l'equip directiu. Això se regula també als ROFs.

ANNEX.

FORMULARI PERFIL FORMATIU DEL CLAUSTRE

Contesta les següents qüestions sobre la teua formació, interessos i necessitats.

1. Quina formació has rebut als últims 3 cursos? Indica el camp i especifica si cal, incorporant també on has fet dita formació?

CAMP FORMATIU	ESPECÍFICA	CENTRE	EXTERNA
Exemple: Programació	Programació per competències. Programació multinivell	X	INTEF
METODOLOGIES	<ul style="list-style-type: none"> • ABP • Aprenentatge basat en reptes • APS • Cooperatiu • Estacions d'aprenentatge • Metodologies manipulatives • Comunitats d'aprenentatge • Altres: 		
COMPETÈNCIA DIGITAL	<ul style="list-style-type: none"> • Informació i alfabetització digital (buscadors i navegadors) • Comunicació (correu, ...) • Col·laboració online • Creació de continguts digitals • Seguretat en xarxa • Resolució de problemes digitals • Altres: 		
CONVIVÈNCIA I CIBERCONVIVÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina positiva • Mediació • Tutoria entre iguals • Apadrinament internivells • Altres: 		
DESENVOLUPAMENT DEL	<ul style="list-style-type: none"> • Programació multinivell 		

CURRÍCULUM	<ul style="list-style-type: none"> • Programació per competències • UDIS • Estacions d'aprenentatge • Accessibilitat i disseny universal (DUA) • Treball per ambients • Altres: 		
AVALUACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Avaluació formativa • Instruments d'avaluació • Avaluació competencial • Altres: 		
ORGANITZACIÓ I GESTIÓ D'AULA	<ul style="list-style-type: none"> • Docència compartida • Gamificació • AEE (grups interactius, tertúlies dialògiques,...) • Espais transformadors • Acció tutorial • Altres: 		
ÀMBITS CURRICULARS:	<ul style="list-style-type: none"> • Lingüístic • Matemàtic • Científic • Artístic • Altres: 		
ALTRE			

2. En què voldries rebre formació complementària per a una implementació real i que millori la teua pràctica docent?

CAMP FORMATIU	ESPECÍFICA
Exemple: Programació	Programació per competències: Com graduar una competència adaptant-la a la diversitat de l'aula.
Exemple: Programació	Programació per competències. Programació multinivell
METODOLOGIES:	<ul style="list-style-type: none"> • ABP • Aprenentatge basat en reptes • APS • Cooperatiu • Estacions d'aprenentatge • Metodologies manipulatives • Comunitats d'aprenentatge • Altres:
COMPETÈNCIA DIGITAL	<ul style="list-style-type: none"> • Informació i alfabetització digital (buscadors i navegadors)

	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicació (correu, ...) • Col·laboració online • Creació de continguts digitals • Seguretat en xarxa • Resolució de problemes digitals • Altres:
CONVIVÈNCIA I CIBERCONVIVÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina positiva • Mediació • Tutoria entre iguals • Apadrinament internivells • Altres:
DESENVOLUPAMENT DEL CURRÍCULUM	<ul style="list-style-type: none"> • Programació multinivell • Programació per competències • UDIS • Estacions d'aprenentatge • Accessibilitat i disseny universal (DUA) • Treball per ambients • Altres:
AVALUACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Avaluació formativa • Instruments d'avaluació • Avaluació competencial • Altres:
ORGANITZACIÓ I GESTIÓ D'AULA	<ul style="list-style-type: none"> • Docència compartida • Gamificació • AEE (grups interactius, tertúlies dialògiques,...) • Espais transformadors • Acció tutorial • Altres:
ÀMBITS CURRICULARS:	<ul style="list-style-type: none"> • Lingüístic • Matemàtic • Científic • Artístic • Altres:
ALTRE	

3. Per a la realització de claustres pedagògics dins de la formació de centre:

Quines propostes tens? Quins continguts t'interessaria que es tractaren?

Quins coneixements i/o experiències pots aportar en un claustre pedagògic?

4. Al voltant de la formació de centres rebuda els últims 3 cursos.

Quins aspectes, continguts, etc... de la formació de centres dels últims cursos no has implementat a la teua aula? Per què?

Consideres que és important la formació en centres? Per què?
