

PROTOCOL PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE LA FORMACIÓ EN CENTRES

Des de l'àmbit de formació hem elaborat els següents documents per a orientar els centres a l'hora de designar el coordinador de formació, així com triar la formació a realitzar.

En primer lloc, al designar la persona coordinadora de formació, s'hauria de tindre en compte que aquesta persona hauria de reunir una sèrie de característiques personals que ajudaran a desenvolupar la seua tasca.

En segon lloc, la persona designada com a coordinadora de formació, i també la resta del centre, han de ser coneixedors de les seues funcions determinades per la norma corresponent (Ordre 65/2012 de 26 d'octubre).

I per últim, abans de decidir la formació a realitzar al centre, seria convenient tindre una imatge real de la situació formativa de tot el claustre. Això ajudaria a prendre les decisions més adients en quant a la formació a desenvolupar.

A tal fi, hem elaborat, d'una banda, dues infografies que donen informació d'una forma visual i senzilla del perfil del coordinador i de les seues funcions i d'altra, un formulari que permet fer una "photo finish" de la realitat formativa del claustre.