

# PLA DE CONTINUÏTAT I COORDINACIÓ

ÀMBIT  
INCLUSIÓ



## PLA DE CONTINUÏTAT I COORDINACIÓ

### ÍNDEX

1. Justificació.....	3
2. Objectius.....	3
3. Mesures Educatives.....	4
4. Recursos.....	4
5. Avaluació.....	5

## 1. JUSTIFICACIÓ.

El pla de Continuitat i Coordinació haurà d'incloure, almenys, els apartats següents:

- La concreció relativa a la coordinació entre els equips docents d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatoria implicats en el procés:

1. Composició i procés de constitució dels equips de transició.

2. Planificació general d'actuacions: identificació de necessitats, objectius, activitats generals, mecanismes i estratègies per a potenciar la coordinació entre els equips docents, i calendari de treball.

- Un programa de desenvolupament competencial per a l'alumnat del tercer cicle d'Educació Primària, i de primer i segon d'Educació Secundària Obligatoria, focalitzat en l'impuls de l'autonomia i la iniciativa personal, i l'autoregulació cognitiva, emocional, conductual i l'escolar específicament.
- La concreció dels àmbits, les actuacions prioritàries i els mecanismes de col·laboració entre els centres docents i les famílies.
- Els mecanismes de seguiment i avaluació del pla de transició.

## 2. OBJECTIUS.

Els objectius generals del projecte els podem concretar en els següents:

- Aproximar les polítiques, cultures, i pràctiques inclusives, les formes d'organització i actuació dels diferents nivells i etapes educatives.
- Planificar i desenvolupar els processos de coordinació pedagògica entre els diferents nivells i etapes educatives on s'inclouen actuacions sistemàtiques distribuïdes al llarg de cada curs escolar.
- Identificar de barreres a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, l'aprenentatge i la participació de l'alumnat
- Detectar les necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat.
- Intercanviar i utilitzar de forma col·legiada informació relativa a necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat de l'alumnat en trànsit per a donar-li una resposta educativa adequada.
- Identificar els recursos personals i materials necessaris per a la implementació de respostes educatives.
- Implicar al l'equip directiu i al professorat en el desenvolupament del procés de transició, de la coordinació dels equips de transició, de la flexibilització organitzativa i curricular, i del seu seguiment i avaluació.
- Acollir a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició: informació sobre les característiques i l'organització del centre i de l'etapa educativa,

acompanyament inicial, accions formatives amb les famílies, protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut i del desplaçat.

- Orientar, assessorar i formar als pares i mares sobre el procés de transició d'una etapa a una altra, en l'ensenyança bàsica, de les seues filles i els seus fills.

### 3. COMPOSICIÓ I FUNCIONS DE L'EQUIP DE TRANSICIÓ

Al llarg del mes de setembre es constituirà l'equip de transició dels centres d'Educació Primària i del centre d'Educació Secundària Obligatòria al qual estiguen adscrits. Formaran part de l'equip de transició:

- Les direccions d'estudis dels distints centres.
- El coordinador o coordinadora de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria.
- El titular de la direcció del departament d'Orientació del centre d'Educació Secundària Obligatòria.
- L'especialista en Orientació Educativa encarregat d'atendre el centre d'Educació Primària.
- Els tutors i les tutores del sext curs d'Educació Primària.
- Els tutors i les tutores de primer curs d'Educació Secundària Obligatòria.
- Els mestres i les mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica de les dos etapes.
- Els titulars de la direcció de departament de les matèries instrumentals d'Educació Secundària Obligatòria.

En funció de les característiques dels diferents centres, també podran formar part dels equips de transició:

- Els tutors i les tutores del quint curs d'Educació Primària.
- Els tutors i les tutores de segon curs d'Educació Secundària Obligatòria.
- Un representant de les associacions de mares i pares de cada centre.

**Funcions** de l'equip de transició:

- La confecció del pla de transició. La seua elaboració s'haurà de concloure abans del 15 de maig anterior a l'inici del curs escolar en què siga posat en pràctica.
- La supervisió del seu desplegament i compliment.
- L'avaluació mentres en dura l'aplicació i quan esta finalitze.
- La modificació del pla de transició en funció de l'avaluació i les propostes de millora realitzades.

La **primera sessió de treball** de l'equip de transició es realitzarà prèvia convocatòria de la direcció d'estudis del centre d'Educació Secundària Obligatòria, i tindrà lloc durant el **mes de setembre**. En esta, s'abordaran, entre altres, les **qüestions** següents:

- Constitució de l'equip de transició.
- Configuració, si és procedent, de les comissions de treball que es considere oportú, a fi d'optimitzar la funcionalitat del treball de l'equip.
- Establiment del calendari d'actuacions i reunions. S'ha de realitzar, com a mínim, a més de la inicial, **una reunió per trimestre**.

**Actuacions** de l'equip de transició per a identificar les necessitats de l'alumnat, professorat i famílies:

- **Delimitació** de les **necessitats formatives del professorat** en el terreny de la funció tutorial, la gestió de conflictes i la promoció de la convivència, el desenvolupament competencial de l'alumnat, i l'organització i la gestió de l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Entrevistes o reunions col·lectives amb les **famílies** per a **determinar** les seues **necessitats formatives** respecte del desenvolupament emocional, personal i social dels seus fills i les seues filles; del desenvolupament competencial, i de la cultura, organització i funcionament del centre d'Educació Secundària Obligatoria.
- **L'anàlisi de dades** de l'**alumnat** amb necessitat específica de suport educatiu i les propostes de resposta a esta necessitat.
- La **confecció conjunta de proves d'avaluació** finals d'Educació Primària i de proves d'avaluació inicials d'Educació Secundària Obligatoria.
- **L'anàlisi** de la **continuitat curricular** entre el tercer cicle d'Educació Primària, i el primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatoria, per mitjà del contrast i la comparació de les concrecions curriculars i les programacions didàctiques de les dos etapes.

#### 4. MESURES EDUCATIVES.

*\*Cal consensuar amb el claustre quines es volen desenvolupar. Eliminar les que no o afegir d'altres.*

El claustre de mestres, dins de les seues competències, acorda que es desenvolupen al CEIP XXXXXXXXXXXXX les següents intervencions educatives:

##### a) Agrupació de zona

- Planificació i coordinació del procés de transició
- Establiment de plans i programes conjunts

##### b) Transició Educació Infantil 1r Cicle i 2n Cicle.

- Informació a les famílies.
- Entrevistes personals amb les famílies.
- Jornades de portes obertes.
- Acompanyament a les famílies: procés de sol·licitud de plaça escolar i procés de matrícula.
- Jornada de convivència.
- Coordinació entre professionals.

##### c) Transició Educació Infantil 2n Cicle i Educació Primària.

##### AMB EL PROFESSORAT

- ASPECTES A ORGANITZAR PRIORITARIS
  - o Anàlisi dels grups .
  - o Detecció i identificació de possibles barreres i condicions de vulnerabilitat.
  - o Progressió adequada en l'àmbit metodològic.
- Reunions intercycle / interetapa.
  - o Aspectes curriculars, organitzatius, metodològics.
- Establir en horari 1 hora del mestre d'infantil a 1er de EP.

- Reunions de comissió transició infantil- primària .

#### **AMB LES FAMÍLIES:**

- Reunió informativa .
- Visita a les aules de 1er i dependències del Centre.

#### **AMB L'ALUMNAT D'INFANTIL 5 ANYS:**

- Canvi de rutines durant el 3er trimestre d'infantil
- Canvis en l'organització del material
- Visita del professorat especialista
- Visita a les instal·lacions de primària.
- Propostes activitats puntuals conjuntes amb alumnat de primària.
- Jornada completa en educació primària.
- Jocs tradicionals: activitats de pati compartides.
- Dia de convivència.
- Apadrinament lector.

#### **AMB L'ALUMNAT DE PRIMER DE PRIMÀRIA:**

- Acompanyament de les seues tutores de El 5 a les noves aules de 1er.
- Establir racons o zones de biblioteca i arts plàstiques (plastilina, dibuixar, pintar,...)
- Establir un temps per a les rutines.

#### **d) Transició entre Cicles.**

- Coordinació tutors. Transvasament d'informació
- Informació a les famílies
- Coordinació vertical de cicle : Acords metodològics i seqüència vertical de continguts treballats

#### **e) Transició entre Educació Primària i Educació Secundària.**

#### **Equip de transició**

- Proposta de programa de desenrotllament competencial
- Consens d'aspectes relatius a la convivència escolar i a la gestió de conflictes
- Concreció programes informatius i formatius per a mares i pares
- Acords sobre continuïtat i progressió de mesures organitzatives i de gestió de recursos personals i materials, per a respondre les necessitats específiques de suport educatiu

#### **Orientació acadèmica i professional**

- Obtindre informació.
- Actualització d'informes.
- Coordinació personal d'orientació.

#### **Coordinació del professorat**

- Reunió dels equips educatius 1er ESO i 6è.
- Organització dels grups.

- Assignació de tutors.
- Avaluació inicial: coordinació de les proves de nivell i contrast amb informació rebuda.
- Feed-back al CEIP..
- Organització d'activitats extraescolars i sessions de tutoria.

#### **Informació i acompanyament a l'alumnat i a les famílies.**

- Informació a l'alumnat i a les seues famílies.
- Assessorament i formació a les famílies.
- Visita guiada al Centre o Centres d'Educació Secundària .
- Ajuda emplenament matrícula.
- Jornada de portes obertes.
- Jornada de convivència: Activitats amb alumnat IES.
- Carta de presentació
- Festa de graduació
- Informació a la web del centre de Secundària.
- Tutoria Entre Iguals: acompanyament d'alumnat de secundària
- Programació d'activitats conjuntes al llarg del curs

#### **Alumnat amb NESE**

- Coordinació personal orientació. Mesures de resposta educativa aplicades i resultats obtinguts. Intercanvi d'informació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
  - Detecció i identificació de possibles barreres i condicions de vulnerabilitat
  - Progressió adequada en l'àmbit metodològic
- Actuacions personalitzades de transició: transvasament d'informació, l'orientació i totes les mesures que faciliten l'acompanyament, l'acollida i la participació de l'alumnat i de les seues famílies en el nou context.
  - Reunions amb les famílies i L'orientadora i la PT en juny i setembre
  - Actuacions específiques per als alumnes TEA

#### **f) Transició entre Modalitats d'Escolarització.**

- Modalitats d'Escolarització: CEE- C Ordinari
- UET
- HOSPITALARIA DOMICILIARIA

La concreció de cada actuació vindrà determinada de forma anual al Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).

## **4. RECURSOS.**

Els recursos necessaris per a desenvolupar el Pla de Continuïtat i Coordinació es concretaran en dos línies d'intervenció:

#### **a) Recursos Personals:**

- Participació de Famílies.
- Participació
- Participació

#### **b) Recursos Econòmics:**

- Participació a les

## 5. AVALUACIÓ.

El Pla de Continuïtat i Coordinació serà avaluat de forma trimestral al Pla d'Actuació per a la Millora. Al finalitzar el curs, el coordinador/a europeu realitzarà la part corresponent a la memòria final de curs. En la dita memòria haurà d'arreglar-se les propostes de millora, realitzades pel professorat que ha desenvolupat les intervencions educatives, a incorporar durant el curs escolar següent.

Aquestes valoracions es veuran reflexades en el disseny dels indicadors confeccionats pel coordinador/a esportiu per a procedir a l'avaluació dins del PAM.

L'equip de transició, sota la direcció de les direccions d'estudis dels centres de les dos etapes, i amb la supervisió de la Inspecció Educativa, concretarà el procediment de seguiment, avaluació i elaboració de propostes de millora del pla de transició, en el qual, en tot cas, es precisaran els aspectes relatius als àmbits d'avaluació, la temporització, i els instruments i indicadors d'avaluació.

Per a valorar el nivell de qualitat i eficàcia del pla de transició implementat, s'empraran els criteris següents:

- a) El grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat.
- b) La valoració del clima i la convivència en les seues respectives aules.
- c) Les capacitats i competències curriculars de l'alumnat, i els seus resultats derivats del procés d'avaluació.
- d) L'avaluació per part del professorat que forma part dels equips de transició.



## DOCUMENT DE SUPORT

Aquest document **NO forma part del Pla d'Acció Tutorial**, està adjunt per ajudar al centre en els següents conceptes:

1. Fonamentar el debat pedagògic als claustres (autonomia pedagògica) per consensuar les intervencions educatives que es volen desenvolupar. El coneixement de l'aval científic ens donarà coneixement i arguments per escollir millor.
2. A través de la breu descripció de cada intervenció educativa, conèixer com desenvolupar-la al centre. Aquest coneixement facilitarà als claustres acordar la concreció anual (detallar molt bé com desenvolupar-la al centre) dins del Pla d'Actuació per a la Millora.

Intervenció Educativa	Breu Descripció	Aval Científic	Descripció de l'Aval Científic

## a) Agrupació de zona

INTERVENCIIONS EDUCATIVES	DESCRIPCIÓ
<b>Planificació i coordinació</b>	<p>Planificació i coordinació de l'acompanyament de tot l'alumnat i de les famílies i el transvasament d'informació de l'alumnat que requereix una resposta educativa personalitzada.</p> <p>Amb caràcter general, aquestes actuacions s'han de realitzar al llarg del tercer trimestre del curs escolar, sense perjudi que algunes d'elles puguin iniciar-se amb anterioritat.</p>
<b>Establiment de plans i programes conjunts</b>	<p>Promoure plans, programes i actuacions preventives i de desenvolupament, d'aplicació al llarg de totes les etapes, que tinguin com a objectius la inclusió de l'alumnat.</p>

## b) Transició Educació Infantil 1r Cicle i 2n Cicle.

INTERVENCIONS EDUCATIVES	DESCRIPCIÓ
<b>Informació a les famílies</b>	<p>Informació del centre:</p> <p>Donar a conèixer el PEC, els senyals d'identitat del centre.</p> <p>Proporcionar informació pràctica sobre el centre: horaris, normes d'organització, calendari escolar, celebracions del centre ...</p> <p>Informar i animar a les famílies a participar en les diferents estructures de participació del centre.</p> <p>Canals de comunicació família-escola</p> <p>Informació de l'etapa:</p> <p>Característiques evolutives dels seus fills i característiques i propostes metodològiques de l'etapa.</p> <p>Informació del curs:</p> <p>Donar orientacions sobre els primers dies de classe i com poden ajudar i col·laborar en el període d'adaptació al centre i a la nova etapa.</p> <p>Hàbits de autonomia personal que han d'estar afermats abans d'iniciar el curs.</p>

	<p>Proporcionar informació pràctica: dates i horaris d'incorporació a l'aula (de manera escalonada), normes d'organització de l'aula ...</p> <p>Presentació de la utilització dels temps i espais</p> <p>Posar l'accent en la necessitat de col·laboració.</p>
<b>Entrevistes amb les famílies</b>	Entrevista individual del tutor o tutora amb cada família per a recollir informació sobre el desenvolupament cognitiu, personal, emocional, social i físic de l'alumnat. Detecció de barreres i necessitats
<b>Jornades de portes obertes</b>	Les famílies acudeixen al centre per a poder vivenciar i conèixer com és el centre
<b>Acompanyament a les famílies</b>	<p>Acompanyament en el procés de sol·licitud de plaça escolar i procés de matrícula.</p> <p>Informació sobre disponibilitat, sol·licitud i tramitació de beques i ajudes.</p>

<b>Jornada de convivència</b>	L'alumnat de 3 anys rep, dona la benvinguda i tutoritza a l'alumnat de 3 anys de nova incorporació. Jornada compartida.
<b>Coordinació entre professionals</b>	Intercanvi d'informes i reunions de coordinació específica l'alumnat amb NEE i NESE amb agents externs (CAP, gabinet municipal, gabinets privats, escoles....)

### c) Transició Educació Infantil 2n Cicle i Educació Primària.

INTERVENCIIONS EDUCATIVES			DESCRIPCIÓ
<b>AMB EL PROFESSORAT</b>			
<b>ASPECTES</b>	<b>A</b>	<b>ORGANITZAR</b>	<p>a. Anàlisi dels grups i alumnat que ha de transitar de Infantil a Primària, tenint en compte la diversitat de característiques i situacions personals.</p> <p>b. Detecció i identificació de possibles barreres i condicions de vulnerabilitat que puguin manifestar-se en aquest procés de transició, amb l'objectiu de previndre dificultats en la integració i adaptació a la nova etapa, en el desenvolupament personal, afectiu i social, i en el progrés curricular.</p> <p>c. Accions que fan possible la progressió adequada en l'àmbit metodològic, procurant la continuïtat i gradació progressiva entre totes dues etapes.</p> <p>Els programes preventius s'han d'iniciar de forma primerenca en l'etapa d'educació infantil i s'asse- gurà la seua continuïtat, progressió i coordinació al llarg de les diferents etapes educatives.</p>
			Intercanviar informació sobre els continguts i objectius que pertanyen al cicle

Reunions intercycle / interetapa	<p>Reunió per a traslladar informació “significativa” de l'alumnat. Establir pautes d'actuació a seguir amb l'alumnat amb NEE, NESE, i necessitats de compensació educativa. Importància d'articular un sistema que garantisca la coordinació i transvasament d'informació entre professionals del centre, de atenció primerenca, especialistes... amb la finalitat de facilitar una resposta adequada a cada alumne (a) i donar continuïtat i coherència a la intervenció.</p> <p>Tria de materials (llibres de text, previsió de adequació de materials, llibretes...)</p> <p>Reunió per a parlar de: espais, distribució de temps, rutines, metodologia, materials, hàbits ... Línia</p> <p>Reunió per a traslladar informació sobre excursions realitzades, projectes, etc.</p> <p>Informar sobre les llistes i propostes d'agrupació d'alumnat.</p> <p>Aspectes organitzatius i metodològics a tindre en compte per a la presa d'acords per part dels professors concernits en el trànsit dels alumnes d'Educació Infantil a Educació Primària</p> <p>_ Informació sobre les maneres de treballar per a establir una coherència metodològica i conjuminar un mètode d'ensenyança de la lectoescriptura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Rutines dins de l'horari escolar. Flexibilitat en els temps. Foment de l'autonomia dels alumnes.</li> <li>— Agrupaments d'alumnes: temps dedicat a activitats en gran grup, en xicotet grup i a activitats de tipus individual.</li> <li>— Racons didàctics a l'aula (biblioteca, jocs de taula, experimentació, etc.).</li> <li>— Tipus d'activitats que es realitzen durant la jornada escolar: determinar els procediments per a introduir noves activitats per a motivar, per a connectar amb els coneixements previs, per al desenvolupament de les activitats i per a la realització d'activitats de síntesis, de recuperació/suport i d'avaluació. És important donar a les activitats caràcter lúdic (ex.: preparació de tornejos, punts estrela, etc.).</li> <li>— Autonomia de l'alumne en el treball de l'aula. Temps d'atenció. Explicacions amb suport visual per a captar l'atenció i facilitar la comprensió. Record constant de la consigna a seguir.</li> <li>— Tipus de materials (llibres de text, fitxes, llapis, etc.). Hàbits d'organització i responsabilització en relació al propi material. Utilització eficient de les TIC.</li> </ul>
----------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Tasques que s'encarreguen per a realitzar a casa: tipus de tasques i temps que requereixen.</li> <li>— Normes de classe: tipus de normes, número, grau de coneixement de les normes per part dels alumnes, sancions (conseqüències de l'incompliment de les normes).</li> <li>— Activitats de pati.</li> </ul>
1 hora del mestre d'infantil a 1er de EP	Un professor/a d'infantil acudeix 1 sessió a l'aula de 1r de primària al llarg almenys del primer trimestre per a facilitar la transició tant personal de l'alumnat com metodològica
Reunió de comissió transició infantil-primària	<p>Seguiment i avaluació del Pla.</p> <p>Organització i revisió dels grups de primer atenent als següents criteris:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alumnat amb NEE I NESE</li> <li>- Alumnat de amb necessitat de compensació de les desigualtats</li> <li>- Alumnat amb problemes de conducta i integració</li> <li>- Nombre de xiquets i xiquetes (compensat)</li> </ul>
<b>AMB LES FAMÍLIES:</b>	
Reunió informativa i visita a les aules de 1er i dependències del Centre	<p>Informació sobre el contingut del Pla de transició</p> <p>Primer contacte amb la nova etapa. Presentació nous tutors Informació nou grups.</p> <p>Donar orientacions sobre el nou curs: esmorzars, motxilles, Xarxa de Llibres, materials, rutines...</p>
	<p>Les famílies han de ser assessorades sobre:</p> <p>Les característiques del període psicoevolutiu dels xiquets de 5 i 6 anys i de les seues necessitats perquè els puguin ajudar;</p> <p>Els canvis curriculars bàsics que es produeixen entre les etapes d'Educació Infantil i Primària (objectius, àrees, metodologia, activitats, horaris i espais),</p> <p>Els corresponents canvis organitzatius. Aquestes actuacions poden concretar-se en activitats com a</p> <p>Reunions generals amb les famílies,</p>

	<p>Entrevistes individuals (anàlisi de temors, dificultats i demandes), Difusió de fullets informatius («El pas d'Infantil a Primària»),</p> <p>Recursos i informació en el blog del col·legi,</p> <p>Jornades de portes obertes (presentació del professorat i espais propis d'Educació Primària).</p> <p>Temes que poden tractar-se amb les famílies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ Organització i normes del centre. Drets i deures.</li> <li>— Horaris. Entrades i eixides, files i aules. Puntualitat. Absentisme. Justificació d'absències i retards.</li> <li>— Calendari escolar. Avaluacions. Lliurament de butlletins.</li> <li>— Reunions generals i entrevistes individuals. Associació de Mares i Pares d'Alumnes.</li> <li>— Materials necessaris per a les classes. Materials específics per a Educació Física i Educació Artística.</li> <li>_ Xarxa de llibres</li> <li>_ Sensibilització amb l'escola inclusiva</li> <li>— Activitats complementàries (finalitat i descripció d'aquestes: tallers de psicomotricitat, tallers d'arts plàstiques, menjador escolar, etc.).</li> <li>— Adaptació a la nova etapa educativa.</li> </ul>
<b>AMB L'ALUMNAT D'INFANTIL 5 ANYS:</b>	
Canvi de rutines	<p>Assemblees asseguts als seus equips i reduint la seua duració</p> <p>Aproximar l'horari d'esmorzar a l'horari del pati</p> <p>Esmorzar a les aules (anar acostumant-los a l'esmorzar al pati)</p>
Canvis en l'organització del material	Passar del material distribuït per equips al personal
Visita del professorat especialista	Prendre un primer contacte alumnes- especialistes



Visita a les instal·lacions de primària.	Prendre un primer contacte amb l'edifici de primària i els seus espais. Visita guiada per companys majors a les dependències del col·legi: Passeig per l'edifici de primària, assenyalant les principals instal·lacions / dependències, així com les futures aules.
Propostes activitats	<p>Esmorzar entre classes germanes amb alumnat de primària</p> <p>Jugar al pati de Primària.</p> <p>EF: Compartiran dues sessions l'alumnat de 1er i infantil 5 anys. En ella es jugaran a jocs del projecte de patis inclusivament el que ens ajudarà al fet que coneguen a la majoria d'activitats que es poden jugar al pati de primària;</p> <p>ENTREVISTA: L'alumnat d'infantil 5 anys prepara unes preguntes en l'assemblea. Aquestes preguntes són preparades per els/les tutors de 1er amb els seus alumnat. Un dia s'ajunten tot l'alumnat d'infantil 5 anys i 1er de primària. Els d'infantil realitzaran les preguntes als seus companys/as de 1er. Aquesta entrevista serà gravada i s'emetrà a través de "Ràdio Pati" i publicada com podcast en la web i canals oficials del centre.</p> <p>Es programaran 3 patis en els quals l'alumnat d'infantil utilitzarà el pati de primària. Amb la supervisió de les tutores/és d'infantil i primer de primària. En la zona del pati dels jocs que s'hagen practicat en la sessió d'educació física Tutors de primària donaran suport al pati la primera setmana de curs.</p>
Jornada completa en educació primària	Passaran una jornada completa en educació primària. Quan arriben faran una activitat conjunta en grups de sis xiquets, que seran triats per els docents, en el qual hauran de fer un xicotet conte. Per a això nomenarem un coordinador en cada equip perquè pugui assignar diferents tasques. Primer hauran de decidir de què faran el xicotet conte i mentre uns van escrivint el conte, uns altres realitzaran els dibuixos, uns altres els pintaran, etc. L'iran al pati tots junts i quan tornen, ensenyaran als companys el que han realitzat en cada conte. Finalment per a acabar la jornada, els alumnes d'infantil els explicaran el que més els ha agradat del que els seus companys de primària els han ensenyat de la nova etapa.
Jocs tradicionals	<p>Realitzar activitats tradicionals de Pasqua, entre els diferents grups i nivells, la castanyera, dia del arbre, de la pau, del llibre.....</p> <p>Activitats interetapes</p>

Dia de convivència	Compartir un dia de convivència entre tots els alumnes del centre, realitzant activitats amb les classes germanes.
Apadrinament lector	Apadrinament lector. Contacontes entre els grups. Contes inventats que tinguen protagonistes pròxims als interessos dels alumns@s. A la biblioteca o aules. Carnet d'apadrinament
<b>AMB L'ALUMNAT DE PRIMER DE PRIMÀRIA:</b>	
1er día de clase	Acompanyament de les seues tutores de EI 5 a les noves aules de 1er
Establir racons o zones de biblioteca i arts plàstiques (plastilina, dibuixar, pintar,...)	Respectar un espai diferent al de treball individualitzat.
Establir un temps per a les rutines.	Realització d'assemblees. – Establiment d'un temps de relaxació en tornar del pati. – Disseny de racons a l'aula (biblioteca, jocs de taula, experimentació, etc.). – Jocs dirigits al pati (proposta de Projecte de Pati).

#### d) Transició entre Cicles.

INTERVENCIIONS EDUCATIVES	DESCRIPCIÓ
<b>Coordinació tutors</b>	<p>Transvasament d'informació. Coordinació entre els tutors per a informar del desenvolupament a nivell escolar, social, emocional, salut, familiar.. de cada alumne i alumna, així com de les característiques a nivell de relació del grup.</p> <p>Previsió de necessitats i propostes a iniciar o continuar el següent curs.</p> <p>Informació sobre aspectes metodològics. Metodologies utilitzades a l'aula.</p>
<b>Informació a les famílies</b>	<p>Característiques evolutives de l'edat</p> <p>Característiques del curs que inicia: demandes i exigències majors, com poden col·laborar amb el centre i prevenció de dificultats.</p>
<b>Coordinació vertical de cicle</b>	<p>Acords metodològics</p> <p>Seqüència vertical de continguts treballats</p>

## e) Transició entre Educació Primària i Educació Secundària.

INTERVENCIIONS EDUCATIVES	DESCRIPCIÓ
<b>Equip de transició</b>	
Proposta de programa de desenrotllament competencial	<p>Les direccions d'estudis dels centres d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria, junt amb el professorat i els professionals d'Orientació Educativa que formen part de l'equip de transició, efectuaran una proposta de programa de desenrotllament competencial per a l'alumnat del tercer cicle d'Educació Primària, i de primer i segon d'Educació Secundària Obligatoria, focalitzat en l'impuls de l'autonomia i la iniciativa personal, i l'autoregulació cognitiva, emocional, conductual i l'escolar específicament.</p> <p><i>ORDE 46/2011 ANNEX I PROGRAMA DE DESENROTLLAMENT COMPETENCIAL</i></p>
Consens d'aspectes relatius a la convivència escolar i a la gestió de conflictes	<p>Les direccions d'estudis dels centres d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria, junt amb el professorat i els professionals d'Orientació Educativa i els tutors i les tutores que formen part de l'equip de transició, en l'àmbit dels plans de convivència, consensuaran aspectes substantius relatius a la convivència escolar i a la gestió de conflictes.</p>
Concreció programes informatius i formatius per a mares i pares	<p>Les direccions d'estudis, el professorat i els professionals d'Orientació Educativa de l'equip de transició, i, si és el cas, els representants de les associacions de mares i pares també concretaran programes informatius i formatius per a mares i pares d'alumnat de les dos etapes, que es desplegaran durant el curs escolar.</p> <p><i>ORDE 46/2011 ANNEX II PROGRAMA D'ASSESSORAMENT I FORMACIÓ PER A PARES I MARES</i></p>
Acords sobre continuïtat i progressió de mesures organitzatives i de gestió de recursos personals i materials, per a respondre	<p>El coordinador o la coordinadora de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria, els tutors i les tutores, els mestres i les mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica de les dos etapes i les direccions de departament de les matèries instrumentals d'Educació Secundària Obligatoria, podran convindre dins del marc del pla d'atenció a la diversitat, la continuïtat i la progressió de mesures organitzatives i de gestió de recursos personals i materials, per a respondre les necessitats específiques de suport educatiu, així com acords en els següents àmbits del currículum:</p>

les necessitats específiques de suport educatiu	<p>a) Competències bàsiques instrumentals que s'han de disposar al final de l'Educació Primària.</p> <p>b) Seqüència i dimensió dels continguts que s'han de desenrotllar en les àrees i matèries instrumentals.</p> <p>c) Aspectes didàctics i metodològics en les dos etapes.</p> <p>d) Procediments i criteris d'avaluació en les dos etapes.</p> <p>e) Proves finals d'Educació Primària i proves inicials d'Educació Secundària Obligatòria relatives a competències bàsiques instrumentals.</p>
<b>Orientació acadèmica i professional</b>	
Obtindre informació	Obtenir la informació necessària de l'alumnat de 6é de primària que presenten necessitats educatives especials i que requeriran d'actuacions de l'IES per a planificar amb aquesta informació, les mesures resposta educativa a l'inclusió per al proper curs, així com les actuacions de compensació de les desigualtats necessàries i sol·licitar els recursos personals i materials més adequats.
Actualització d'informes	Realitzar la prescriptiva actualització dels informes sociopsicopedagògics a l'alumnat que procedisca.
Coordinació personal d'orientació	Abans de la finalització del curs, el personal d'orientació educativa dels centres implicats han de coordinar-se per a l'intercanvi d'informació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. El trasllat dels informes sociopsicopedagògics el realitzen les secretaries dels centres, que han d'adjuntar-los a l'expedient acadèmic de l'alumna o l'alumne, d'acord amb el calendari i procediments habituals.
<b>Coordinació del professorat</b>	
Reunió dels equips educatius 1er ESO	Reunió dels equips educatius de tots els grups de 1er ESO amb l'equip d'orientació i direcció d'estudis, en la qual els docents que imparteixen classe en aqueixos grups rebrien un resum de les característiques de l'alumnat, els suports o reforços que podrien rebre alguns alumnes del grup, l'optativitat triada i qualsevol altra informació que es considere pertinent. Podria realitzar-se en els primers dies de setembre, abans que comence el curs.
Organització dels grups	Organització dels grups de 1er ESO amb el menor nombre de professors possible, encara que per a això un mateix docent haja de donar diverses matèries afins.

Assignació de tutors	Assignació dels tutors dels grups de 1er ESO prioritàriament a aquells docents que tinguen més hores en el grup.
Avaluació inicial	Revisió, en les sessions d'avaluació inicial, de la informació aportada en la primera reunió i adopció de les corresponents decisions mesures de resposta educativa pertinents.
Feed-back al CEIP	<p>Informació dels resultats d'avaluació inicial i/o primera avaluació al CEIP</p> <p>Els caps de departament resumiran està informació i serà tractada en una de les reunions amb els coordinadors-tutors de cicle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es pretén oferir un feed-back al CEIP sobre els resultats obtinguts en l'avaluació inicial i/o primera avaluació.</li> <li>- Possibilitarà prendre decisions i adoptar mesures per a millorar aquells aspectes en els quals s'hagen observat mals resultats.</li> <li>- Prendre mesures amb aquells alumnes en els quals hi haja una gran incongruència entre els resultats obtinguts en primària i els obtinguts en l'avaluació inicial.</li> </ul>
Organització d'activitats extraescolars	Organització d'activitats extraescolars i sessions de tutoria dirigides a la integració de l'alumnat de 1er d'ESO dins del seu grup i amb la resta del Centre. Es realitzarien fonamentalment en el primer trimestre del curs.
Període d'adaptació inicial. PLA D'ACOLLIMENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Alumnat-ajudant: assistència en la integració equilibrada d'un grup/subgrup de classe</li> <li>– Aplicació d'activitats que connecten amb els aprenentatges de Primària</li> <li>– Elaboració i desenvolupament d'unitats didàctiques interdisciplinàries per part dels equips educatius</li> <li>– Última hora de l'horari diari dedicada a una reunió de classe per a propiciar un correcte ambient escolar</li> <li>– Reunió de l'equip educatiu a les dues setmanes de l'inici curs per a realitzar una avaluació d'incidències i desajustaments d'aprenentatge i acomodament social</li> <li>– Disposar les bases del treball col·laboratiu/cooperatiu</li> <li>– Cohesió de grup</li> </ul>
<b>Informació i acompanyament a l'alumnat i a les famílies.</b>	
Informació a l'alumnat i a les seues famílies	Informació presencial a l'alumnat i a les seues famílies sobre l'etapa d'Educació Secundària que començaran: matèries dels primers cursos, nombres d'hores de cadascuna, criteris de promoció generals, etc.

	<p>Almenys al llarg de l'últim trimestre del curs, s'organitzaran xarrades, taules redones..., en les quals podran participar conjuntament docents i especialistes de les dos etapes, i en les quals s'hauran de tractar, entre altres, les qüestions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) L'estructura del sistema educatiu en general i les característiques de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria en particular.</li> <li>b) El funcionament del centre d'Educació Secundària Obligatòria, els seus recursos i servicis, les seues línies d'actuació i projectes, les seues ajudes, la seua oferta formativa general i d'optativitat.</li> <li>c) Les mesures d'atenció a la diversitat.</li> <li>d) Els procediments de comunicació amb el centre, interlocutors més significatius, possibilitats i vies de participació, òrgans en què es poden integrar.</li> <li>e) La informació específica relativa als terminis i al procediment de matriculació, a la convalidació de matèries, a les exempcions i als documents més significatius que s'hi vinculen.</li> <li>f) Unes altres qüestions administratives.</li> </ul>
Assessorament i formació a les famílies	<p>La comprensió de les característiques evolutives, cognitives, emocionals i afectives de les seues filles i els seus fills, així com la delimitació de pautes d'actuació, derivades d'aquella, que contribuïsquen a desenrotllar-la.</p> <p>Des d'esta perspectiva, s'hi podran incloure, a més, unes altres temàtiques formatives relatives a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estils educatius.</li> <li>b) Tècniques i estratègies d'afrontament i resolució de conflictes.</li> <li>c) Àmbits, condicionants i procediments de col·laboració amb els centres: contribució coordinada al progrés competencial de les seues filles i els seus fills; gestió de la convivència i processos de mediació; participació en assemblees de classe, tutories, consells de pares; constitució i impuls de grups de treball mixtos (família-professorat; famílies primària-secundària).</li> <li>d) Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en el camp de la interacció família-professorat.</li> <li>e) Qualsevol altres que els equips de transició puguin considerar.</li> </ul>

Visita guiada al Centre o Centres d'Educació Secundària	Visita guiada dels alumnes i alumnes de Primària al Centre o Centres d'Educació Secundària. En ella, a més de visitar les instal·lacions, l'orientador, l'educador social i el cap d'estudis els informaran sobretot aquells que consideren pertinent com poden ser les normes més significatives de convivència, acords educatius comuns del Centre, ús de les TIC, ús de la biblioteca, lligues esportives, activitats extraescolars, etc. Podria realitzar-se el mes de juny.
Ajuda emplenament matrícula	Simulacre d'emplenament dels impresos reals de matrícula de l'IES al qual vulguen accedir i de la resta d'impresos que siga necessari emplenar. Podria realitzar-se el mes de juny.
Jornada de portes obertes	Jornada de portes obertes del Centre de Secundària per als pares, mares i altres tutors legals. En aquesta jornada se'ls ensenyarien les instal·lacions del Centre de Secundària i, per part de la direcció del Centre i de l'equip d'orientació, se'ls oferiria informació sobre les característiques de l'etapa educativa que començarien els seus fills, les característiques pròpies dels adolescents, les característiques del Centre i les ajudes de llibres o transport als quals pogueren accedir. Podria realitzar-se el mes de juny.
Jornada de convivència	Convivència amb activitats esportives i de coneixement i cohesió amb l'alumnat de 6é i ESO
Activitats amb alumnat IES	Activitats d'acolliment conjuntes amb l'alumnat de 1r i 2n d'ESO per a donar resposta a les inquietuds de l'alumnat de 6é
Carta de presentació	Fer una carta de presentació al professorat del curs següent on exposen els seus dubtes, els seus gustos, interessos i expectatives sobre la nova etapa
Festa de graduació	Activitat de tancament de curs que permeti que l'alumnat i les seues famílies puguin acomiadar-se del centre, dels companys i companyes i de l'equip educatiu del grup.
Informació a la web del centre de Secundària.	Incloure, en l'espai web del centre, informació dirigida a l'alumnat i a les seues famílies, com vídeos, presentacions, fullets o qualsevol altre recurs, relacionats amb les característiques de la nova etapa, l'organització i funcionament del centre, l'oferta formativa, la presentació dels espais i de l'equip educatiu.
Informació a les famílies a l'inici de curs al IES	Visita dels pares, mares i altres tutors legals al Centre, perquè el tutor de cada curs de ESO els informe sobre les característiques més rellevants del grup, les vies de comunicació amb el professorat i qualsevol altra informació que es considere d'interès. Es realitzaria durant el mes d'octubre.



Tutoria Entre Iguals	Els alumnes de 1er d'ESO tinguen un alumne tutor de 3er d'ESO, Programa de Tutoria Entre Iguals (TEI). El mes de setembre els nous alumnes de 1er d'ESO coneixen als seus respectius alumnes-tutors de 3er d'ESO els quals seran la seua referència en totes aquelles situacions relacionades amb la resolució de conflictes i el desenvolupament acadèmics i acompanyament personal.
Programació d'activitats conjuntes	La programació d'activitats conjuntes, celebració d'efemèrides, trobades culturals, visites de l'alumnat d'Educació Primària al centre d'Educació Secundària Obligatòria, i viceversa, etc.  La comunicació d'experiències d'exalumnes i exalumnes, en col·laboració amb el consell de delegats i delegades i les associacions d'alumnat.
<b>Alumnat amb NESE</b>	
Coordinació personal orientació	Abans de la finalització del curs, el personal d'orientació educativa dels centres implicats han de coordinar-se per a l'intercanvi d'informació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.  En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials que continua amb la mateixa modalitat d'escolarització, els centres implicats han de planificar i dur a terme les actuacions personalitzades de transició, que inclouen el transvasament d'informació, l'orientació i totes les mesures que faciliten l'acompanyament, l'acollida i la participació de l'alumnat i de les seues famílies en el nou context.
Reunions amb les famílies dels nous NESE que vindran al ESO.	L'orientadora i la PT seran les encarregades de realitzar estar reunions. Es realitzaran, almenys, una al final de curs (abans d'incorporar-se els alumnes) i una altra al setembre (quan ja s'han incorporat els alumnes). Els objectius que es pretenen:  - Els pares coneixeran als professionals del departament d'orientació. Se'ls intenta donar confiança i restar el temor que pogueren tindre cap al nou canvi.  - Se'ls explicarà el pla de treball de l'alumne/a, així com el nombre de sessions d'atenció especialitzada, els materials que utilitzarà, etc.

Actuacions específiques per als alumnes TEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientadora i PT del centre acudeixen a l'aula de 6é perquè, a poc a poc, siguin persones familiars per a ells. A més, s'observa el treball que estan realitzant a l'aula per a donar-li continuïtat, en la mesura que siga possible, en el ESO.</li> <li>- Aquests alumnes realitzen una visita a l'IES anterior als seus companys. D'una manera molt més individualitzada i tranquil, acompanyats pels seus mestres, es van familiaritzant amb les dependències del centre.</li> <li>- Com amb tots els NESE l'orientadora i PT del centre, mantindran una entrevista individual amb els pares d'aquests alumnes.</li> <li>- Acompanyament en els primers dies de classe.</li> </ul>
Promoció sense consolidar tots els aprenentatges	En el cas de l'alumnat que promoció a 1r d'ESO sense haver consolidat tots els aprenentatges corresponents a les distintes àrees de 6é de Primària, s'ha d'elaborar l'informe individual d'avaluació.

#### f) Transició entre Modalitats d'Escolarització.

INTERVENCIIONS EDUCATIVES	DESCRIPCIÓ
<b>Modalitats d'Escolarització:</b> CEE- C Ordinari	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Planificar el procés de transició entre modalitats de escolarització: temporalització de les reunions amb equips directius, orientació, mestres i família</li> <li>b. Elaborar els informes individuals valoratius de l'alumnat.</li> <li>c. Traspasar la informació de l'alumnat rellevant.</li> <li>d. Traspasar la documentació de l'alumnat (informes de l'alumnat, informes sociopsicopedagògics...).</li> </ul>

<b>UET</b>	<p>La persona especialista d'orientació educativa de la UET ha d'emetre l'informe sociopsicopedagògic i iniciar els tràmits per al canvi de modalitat a la modalitat ordinària.</p> <p>El personal de la unitat proposa a la comissió de la UET l'alta i reincorporació de l'alumnat al centre educatiu de referència, i dissenya les actuacions de transició, conjuntament amb l'equip educatiu del centre. La persona especialista d'orientació educativa de la UET pot realitzar tasques d'acompanyament a l'alumnat en el procés de transició.</p> <p>L'equip docent del centre de referència i el personal de la UET han de col·laborar conjuntament en la planificació i implementació de les accions personalitzades de transició. El servei especialitzat d'orientació ha d'assessorar i col·laborar amb els equips directius i el personal implicat en aquest procés, i si fora necessari conjuntament amb les Unitats d'Atenció i Intervenció (UAI).</p> <p>Amb l'objectiu de garantir l'adequat procés d'adaptació, la reincorporació s'ha de realitzar de manera progressiva i flexible, i anar acompanyada de <b><u>mesures de sensibilització, formació i informació adreçades a la comunitat educativa.</u></b></p> <p>En els casos que siga necessari, es poden realitzar intervencions puntuals a l'aula on s'incorporarà a l'alumne o alumna, coordinadament amb l'equip educatiu. Totes les mesures adoptades han d'anar adreçades a facilitar l'acollida i evitar l'estigmatització de l'alumnat que es reincorpora des de la UET.</p> <p>Una vegada incorporat l'alumnat al centre ordinari, el personal especialista d'orientació educativa d'aquest ha de fer-ne el seguiment educatiu i la unitat de salut mental infantil i adolescent ha de continuar l'atenció i el seguiment sanitari, amb la supervisió i el seguiment de la UET, que es prolongarà durant el curs escolar següent al de la reincorporació. Aquesta coordinació té com a objectius valorar l'eficàcia del pla terapèutic, garantir la inclusió socioeducativa, evitar recaigudes i prendre decisions sobre la resposta educativa, sanitària i social més adequada en cada cas.</p>
------------	---

<p><b>HOSPITALARIA</b></p> <p><b>DOMICILIARIA</b></p>	<p>L'equip docent del centre en què estiga matriculat aquest alumnat i el personal que facilite l'atenció externa durant aquest període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'aquestes accions.</p> <p>Protocols d'actuació</p> <p><a href="https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/atencio-domiciliaria-/hospitalaria">https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/atencio-domiciliaria-/hospitalaria</a></p>
---	--